



تاریخ :

شماره :

پیوست :

قرارداد مشارکت در واحد فیزیوتراپی

۱- نام طرف اول :	
۲- نام نماینده طرف اول : شناسه ملی : کد اقتصادی :	۳- سمت نماینده طرف اول :
۴- نام طرف دوم (شخص حقوقی) : شماره ثبت : تاریخ ثبت : شناسه ملی : کد اقتصادی : در صورتیکه (شخص حقیقی) باشد : شناسه ملی : مدرک تحصیلی : شماره نظام پزشکی :	۵- تعیین صلاحیت طرف دوم : بر اساس نظریه معاونت درمان دانشگاه : شماره : تاریخ :
۶- نام نماینده طرف دوم :	۷- سمت نماینده طرف دوم :
۸- مجوزهای قانونی : ۸-۱- مصوبه شماره مورخ هیات رئیسه دانشگاه و ابلاغیه شماره مورخ معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ۸-۲- صورت جلسه مزایده به شماره مورخ ۸-۳- صورت جلسه قیمت گذاری توسط کارشناسان خبره دانشگاه به شماره مورخ	
۹- موضوع قرارداد : عبارتست از مشارکت طرفین قرارداد در امر بهره برداری از واحد فیزیوتراپی بیمارستان شهید سردار سلیمانی شهر قدس به منظور ارائه خدمات مربوطه. ۹-۱- سهم طرف اول جهت مشارکت شامل : مکان به مساحت تقریبی متر مربع در طبقه واقع شده است. تجهیزات : بر اساس پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد و بصورت امانی در اختیار طرف دوم قرار می گیرد. ۹-۲- سهم طرف دوم در مشارکت شامل : در قالب تأمین تجهیزات و دستگاه های مورد نیاز بر اساس پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد. مدیریت بخش فیزیوتراپی : تأمین نیرو و مسئول فنی، کلیه اقلام و مواد مصرفی، پرداخت کلیه هزینه ها براساس تعهدات مندرج در قرارداد.	
۱۰- مدت قرارداد : زمان انجام قرارداد به مدت سال شمسی از تاریخ لغایت می باشد.	
۱۱- مبلغ قرارداد : سهم طرفین قرارداد از کل در آمد ناخالص بصورت درصد سهم طرف اول و درصد سهم طرف دوم می باشد.	
۱۲- نحوه پرداخت : طرف اول متعهد است ماهانه، سهم طرف دوم از درآمد نقدی را پس از واریز درآمد به حساب خزانه و برگشت آن به درآمد اختصاصی بیمارستان پرداخت و همچنین درآمد بیمه ای را پس از وصول از سازمان های بیمه پایه و مکمل و کسر کلیه کسورات قانونی و سایر هزینه های جاری، مصرفی، جرایم مربوطه و براساس امتیاز ارزشیابی عملکرد (پیوست ج) مطابق مفاد قرارداد پرداخت نماید.	

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای طرف دوم

فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تلفن ۸۶۷۰۱

نوری و شهید چمران - تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع سیخ فضل ...

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تأیید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

نماینده طرف اول
تأیید و محل امضا

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع سیخ فضل ...



***طرف دوم موظف است همه ماهه لیست حقوق ، بیمه و مزایای پرداختی به پرسنل خود را به طرف اول ارائه نماید بدیهی است هرگونه پرداخت به طرف دوم منوط به تایید لیست فوق توسط ناظر قرارداد می باشد.

***از هر پرداختی به طرف دوم ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود، استرداد مبلغ ذکر شده پس از ارائه مقاصحساب از سازمان تامین اجتماعی توسط طرف دوم و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.

۱۳- روش اصلاح قرارداد :

۱۳-۱- طرف اول می تواند با اعلام به طرف دوم در صورت ضرورت و یا تغییر میزان کار، حجم قرارداد و یا تغییر میزان سرمایه گذاری طرفین، افزایش تعرفه های دولتی خدمات، ایجاد بخش جدید که منجر به افزایش در آمد گردد و یا افزایش مراجعین بیمارستانی، درصد مشارکت را در طول مدت قرارداد بر اساس نظریه کارشناسان منتخب دانشگاه پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۱۳-۲- طرف دوم متعهد می گردد حسب نیاز طرف اول تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار حداکثر ۲ ماه، برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان درصد مشارکت و شرایط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.

۱۴- تضمین انجام تعهدات :

۱۴-۱- به منظور حسن انجام تعهدات و تضمین انجام تعهدات، طرف دوم موظف است به میزان مقرر (۱۰٪ کل قرارداد) که در صورت جلسه قیمت گذاری کارشناسان منتخب دانشگاه قید شده است تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد.

***یک فقره ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه به مبلغ ریال بحروف ریال تسلیم طرف اول گردید که پس از ارائه گواهی انجام کار از سوی طرف اول در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تایید طرف اول قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد).

۱۴-۲- طرف دوم موظف به ارائه تضمین معتبر معادل ارزش دستگاه های تحویلی بر اساس پیوست (الف) بوده که تضمین فوق در پایان قرارداد پس از تحویل تجهیزات به صورت سالم و کالیبره قابل استرداد است.

۱۵- نظارت و ارزشیابی عملکرد :

۱۵-۱- طرف اول پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتباً به طرف دوم معرفی می نماید.

۱۵-۲- در صورتی که نتایج ارزیابی عملکرد طرف دوم بر اساس چک لیست شاخص های ارزیابی عملکرد (پیوست ج)؛ ۹۰ و بالاتر باشد سهم طرف دوم بصورت کامل پرداخت خواهد شد.

۱۵-۳- چنانچه امتیازات کسب شده از نتایج ارزیابی عملکرد بر اساس چک لیست های نظارتی ؛ کمتر از ۹۰ امتیاز باشد طرف دوم موظف به پاسخگویی به طرف اول بوده و در صورت عدم حضور و یا عدم ارائه توضیحات قانع کننده و مورد قبول ، طرف اول می تواند بنا به تشخیص خود به همان نسبت از پرداختی ماهانه به طرف دوم کسر نماید و طرف دوم حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۱۶- تعهدات طرف اول :

۱۶-۱- طرف اول یک نفر را به عنوان نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم ، کتباً به طرف دوم معرفی می نماید که نظر وی در ارزیابی کمی و کیفی عملکرد طرف دوم مورد قبول طرف اول می باشد.

۱۶-۲- تأمین آب، گاز، تلفن داخلی، برقراری سیستم گرمایش و سرمایش برای واحد واگذار شده بر عهده طرف اول است که هزینه های مربوطه بر اساس نظریه کارشناسی از سهم طرف دوم کسر می گردد.

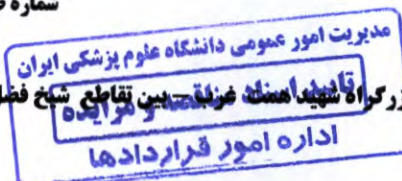
قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای طرف دوم

فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تلفن ۸۶۷۰۱

شماره صفحه



نماینده طرف اول

تایید و محل امضا

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت



۳-۱۶- طرف اول متعهد به تأمین برق مصرفی می باشد که میزان مصرف دوره ای آن از کنتور نصب شده و یا به تشخیص خود از پرداخت ها به طرف دوم کسر می گردد.

۴-۱۶- طرف اول متعهد به ایجاد سرفصل جداگانه ای جهت ثبت درآمد های مربوطه است و پس از وصول ، درآمد ناخالص را به ترتیبی که مقرر گردیده و پس از طی مراحل و تشریفات قانونی بین طرفین تسهیم می نماید.

۵-۱۶- انجام امور اداری و مالی مربوط به بیماران سرپایی تحویل بموقع نسخ و اسناد بیمه ای و ترخیص بیماران از نظر پزشکی بعهد طرف دوم و از نظر تسویه حساب و پرداخت هزینه ها بعهد طرف اول می باشد.

۶-۱۶- انعقاد قرارداد با سازمان های بیمه گر پایه و سایر مؤسسات لازم جهت سرویس دهی به بیماران اعم از مؤسسات دولتی و خصوصی با رعایت تعرفه های مصوب دولتی و پیگیری و دریافت وجوه واریزی از بیمه ها برعهده طرف اول می باشد.

۷-۱۶- طرف اول موظف به دریافت بسته های خدمتی و ضوابط مربوط به امور فنی پرسنل از معاونت درمان دانشگاه و ابلاغ آن به منظور اجراء به طرف دوم می باشد.

۸-۱۶- طرف اول موظف است همکاری لازم را به منظور اخذ مجوزهای قانونی که در قرارداد مشخص شده با طرف دوم داشته باشد.

۹-۱۶- تعمیرات کلی ساختمانی به عهده طرف اول و تعمیرات جزئی آن به عهده طرف دوم می باشد.

۱۷ - تعهدات طرف دوم :

۱- ۱۷- طرف دوم یک نفر را به عنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به طرف اول معرفی می نماید. در صورت عدم رضایت طرف اول از خدمات نماینده مذکور، طرف دوم متعهد است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ اعلام شده از سوی طرف اول نسبت به جایگزین نمودن نماینده مذکور با فرد مورد تایید طرف اول اقدام نماید.

۲- ۱۷- طرف دوم اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی نمی باشد. در صورت کشف خلاف این امر علاوه بر مسئولیت قانونی و ایجاد حق فسخ برای طرف اول جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیت خسارات معین از خود سلب می نماید و طرف اول می تواند خسارات را از مطالبات یا تضمین انجام تعهدات طرف دوم یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.

۳- ۱۷- طرف دوم متعهد است تعهدات موضوع قرارداد را شخصاً انجام دهد و از واگذاری تعهدات به صورت جزئی و یا کلی به غیر خودداری نماید در صورت واگذاری علاوه بر این که این واگذاری از اعتبار ساقط بوده و ایجاد حق فسخ برای طرف اول می نماید، جبران خسارت وارده با تعیین طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف اول می تواند خسارت معین را از تضمین انجام تعهدات ارائه شده توسط طرف دوم و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید و طرف دوم حق اعتراض نسبت به اقدامات طرف اول را از خود سلب می کند.

۴-۱۷- طرف دوم متعهد می گردد کلیه دستورالعمل های ابلاغی و تعرفه های دولتی از سوی وزارت بهداشت و درمان در رابطه با خدمات ارائه شده به بیماران را رعایت نماید.

۵-۱۷- طرف دوم متعهد به همکاری و شرکت در کمیته های تشکیل شده مربوطه در مرکز/بیمارستان می باشد.

۶-۱۷- طرف دوم متعهد به همکاری با بازرسین دانشگاه با معرفی نامه رسمی می باشد.

۷-۱۷- طرف دوم می تواند با اخذ نظر موافق طرف اول اقدام به عقد قرارداد با سایر مراکز جهت ارائه خدمات تخصصی بنماید.

۸-۱۷- طرف دوم هیچ نوع وجهی بابت سرقفلی و یا حق بیمه و حق کسب و پیشه را به طرف اول نپرداخته و پس از پایان دوره قرارداد یا در مرحله فسخ قرارداد ، شرعاً و قانوناً موظف به تخلیه و تحویل محل و اموال ظرف یک هفته خواهد بود و پس از پایان دوره حق مطالبه و ادعای هیچ گونه وجهی به عنوان سرقفلی صنفی و حق کسب و پیشه را ندارد.

۹-۱۷- طرف دوم موظف به اخذ موافقت کتبی طرف اول و اخذ مجوز از معاونت درمان پیش از هرگونه تغییری در فضای فیزیکی می باشد و بدون هماهنگی حق تغییر در فضای فیزیکی، فضای در اختیار گذارده شده را ندارد. ضمناً تأمین هزینه های متعلقه نیز مشخص و پرداخت آن بعهد طرف دوم خواهد بود.

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای طرف دوم

فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تلفن ۸۶۷۰۱

شماره صفحه ۲۰

نماینده طرف اول

تایید و محل امضا



آدرس : تهران بزرگراه شهید دستغیب - بین طاقچه شیخ فضل

تأیید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها



۱۷-۱۰- طرف دوم متعهد می‌باشد کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. طرف اول از هیچ جهت و بابت ، کمترین تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه طرف دوم موجب ضرر و زیان بیمارستان یا مراجعین و بیماران گردد ؛ طرف دوم متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می‌باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت های وی در برابر محاکم قانونی نبوده و طرف دوم مسؤول پاسخگویی جرائم پزشکی و مسئولیت مدنی و مشکلات پیش آمده در برابر سازمان نظام پزشکی و سایر محاکم قانونی می‌باشد.

۱۷-۱۱- مسئولیت عملکرد طرف دوم در کلیه مراحل درمان به عهده نامبرده می‌باشد و شخصاً پاسخگویی عملکرد خود در مراجع ذیربط از جمله سازمان نظام پزشکی و یا سایر مراجع قضائی خواهد بود. همچنین طرف دوم موظف است خود و مسئولین فنی را بیمه مسئولیت حرفه ای نموده و مستندات آن را به طرف اول ارائه نماید.

۱۷-۱۲- طرف دوم و عوامل وی متعهدند کلیه ضوابط و مقررات حاکم بر مرکز / بیمارستان را رعایت نمایند و در مقام اجابت مفاد این بند نمی‌توانند به عذر عدم اطلاع متوسل شوند.

۱۷-۱۳- طرف دوم متعهد می‌گردد ورود و یا خروج کلیه دستگاه ها و لوازم را طبق قوانین و مقررات طرف اول و با موافقت کتبی ایشان انجام دهد.

۱۷-۱۴- طرف دوم حق توقف ارائه خدمات را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و در صورت خرابی دستگاه ها می‌بایستی در اسرع وقت با اخذ نظریه کارشناس تجهیزات پزشکی نسبت به تعمیر و راه اندازی دستگاه اقدام نماید؛ به نحوی که خللی در ارائه خدمات ایجاد نگردد و در طول مدت خرابی دستگاه ها طرف اول می‌تواند وکالتاً واحد یاد شده را اداره نموده و هزینه های مربوطه را مستنداً از درآمد طرف دوم کسر نماید و طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۷-۱۵- طرف دوم متعهد می‌گردد در طول قرارداد کلیه استانداردهای اعلامی از سوی معاونت درمان وزارت بهداشت را رعایت نماید.

۱۷-۱۶- طرف دوم موظف به پرداخت کل هزینه های مربوط به مصرف ماهانه آب ، برق ، تلفن و گاز بر حسب نظریه کارشناسی یا کنتور نصب شده در مرکز / بیمارستان می‌باشد.

۱۷-۱۷- طرف دوم حق راه اندازی صندوق مجزا را نداشته و می‌بایست کلیه درآمدهای حاصله به حساب درآمد اختصاصی طرف اول واریز شود.

۱۷-۱۸- طرف دوم موظف به حفظ و حراست از کلیه اموال و ساختمان واگذاری امانی شده می‌باشد و همچنین تعمیرات جزئی ساختمان به عهده طرف دوم و تعمیرات کلی ساختمان به عهده طرف اول بوده و در صورت هر گونه حادثه‌ای از جمله سرقت ، آتش سوزی مسئولیت تأمین و جایگزینی وسایل و بازسازی محل بر عهده طرف دوم است.

۱۷-۱۹- تهیه مواد اولیه و کلیه وسایل و امکاناتی که جهت انجام امور ضروری می‌باشد از جمله ملزومات اداری و مصرفی مورد نیاز پرداخت هزینه تعمیر جزیی دستگاه ها و نقل و انتقالات قطعات یدکی و تعویض و تعمیر قطعات و هزینه نگهداری سخت افزار و نرم افزار پذیرش و جواب دهی ضمن هماهنگی با نرم افزار جامع بیمارستان به عهده طرف دوم می‌باشد. همچنین طرف دوم تعهد می‌نماید که در طول دوره مشارکت ، دستگاه ها را از نظر نرم افزاری به روز نگه داشته و تعمیرات و کالیبراسیون لازم را طبق استانداردهای دستگاه و طبق مقررات اداره تجهیزات پزشکی انجام داده و در ارائه خدمات به بیماران از تکنیک های معمول استفاده نماید.

۱۷-۲۰- تحویل نسخ بیمه و لیست های مربوط به هر ماه حداکثر تا پنجم ماه بعد به واحد امور مالی بیمارستان از تعهدات طرف دوم می‌باشد.

۱۷-۲۱- طرف اول می‌تواند در مواردی که بر اساس ضوابط خود صلاح بداند با ارسال نامه کتبی برای بیماران نیازمند یا موارد اورژانس درصدی تخفیف قائل شود یا بیمار را به صورت رایگان پذیرش نماید. در پایان این مبلغ از حق السهم طرف اول کسر خواهد شد. در مورد تخفیف ها و یا موارد رایگان اعمال شده توسط طرف دوم و نماینده آن نیز به همین طریق عمل خواهد شد. (درخواست ارائه این خدمات باید طبق ضوابط باشد و طرف اول مجاز به معرفی صرفاً بیمارانی باشد که طبق مجوزهای قانونی می‌توانند از خدمات رایگان یا با تخفیف استفاده کنند).

قرائن شد مورد قبول است

محل مهر و امضای طرف دوم

فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تلفن ۸۶۷۰۱

شماره صفحه ۱/۱

نماینده طرف اول

تایید و محل امضا

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
اداره امور قراردادها
آدرس: تهران بزرگراه شهید رجایی - بین تقاطع شیخ فضل الله نوری و شهید چمران - تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷



۱۷-۲۲- کلیه کسورات بیمه پایه و بیمه تکمیلی بیماران بستری و سرپایی به عهده طرف دوم بوده و در هر پرداخت از سهم وی کسر خواهد شد و طرف دوم موظف است به گونه ای برنامه ریزی نماید که کسورات مذکور به حداقل ممکن کاهش یابد. همچنین کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات و بیمه و غیره بر عهده طرف دوم بوده و از کلیه پرداخت ها به طرف دوم کسر می گردد.

۱۷-۲۳- طرف دوم موظف است یک نسخه از قرارداد با پرسنل تحت امر خویش را از بدو بکارگیری (حداکثر تا یک هفته) به ناظر قرارداد تحویل نماید.

۱۷-۲۴- کلیه پرسنل به کار گرفته شده باید دارای شرایط احراز کار در بخش مورد مشارکت بوده، دارای حداقل یکسال سابقه کار مفید فنی مرتبط و مستندات مربوطه باشند و از نظر شایستگی فنی مورد تأیید ناظر بیمارستان قرار گیرند. بدیهی است در صورت عدم رضایت طرف اول، طرف دوم موظف به جایگزینی افراد ظرف مدت یک هفته می باشد.

۱۷-۲۵- طرف دوم قرارداد موظف است نسبت به تهیه پرونده پرسنلی شامل فرم ارائه شده، مدرک تحصیلی کارکنان، سوابق کاری کارکنان، گواهی عدم سوء پیشینه، سوابق آموزشی کارکنان، قرارداد منعقد شده، چگونگی وضعیت بیمه کارکنان، پاسخ آزمایش HIV، پاسخ آزمایش هپاتیت B و C و اعتیاد و سایر موارد مورد درخواست طرف اول، اقدام نماید.

۱۷-۲۶- طرف دوم موظف است در صورت فعال بودن بخش، ضمن حفظ کاربری بخش مربوطه در صورت تقاضای کارکنان برای ادامه خدمت در آن بخش حداقل ۵۰٪ از کارکنان شاغل در بخش مذکور را بپذیرد و حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر (شامل اضافه کار و کارانه) آنان همه ماهه توسط طرف اول پرداخت گردیده و از سرجمع مطالبات طرف دوم در پایان هر ماه کسر می گردد.

۱۷-۲۷- پرداخت حقوق و مزایا و کلیه مطالبات از جمله کارمزد، حق السعی، سنوات، خسارات اخراج، بن، عائله مندی، پاداش، مرخصی و تعهدات نسبت به کارکنان شاغل در قسمت موضوع قرارداد برابر قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده طرف دوم می باشد. بدیهی است رابطه استخدامی فوق با طرف دوم بوده و طرف اول هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۱۷-۲۸- طرف دوم متعهد به پذیرش و ارائه خدمات آموزشی مطابق با بسته های آموزشی معاونت ذیربط به کلیه دانشجویان، کاروزان و دستیاران معرفی شده از سوی طرف اول می باشد. بدیهی است در صورت نیاز به خدمات آموزشی، مسئول فنی موظف است در کلاس ها، کنفرانس های هفتگی و سایر جلسات علمی بیمارستان حضور فعال داشته باشد.

۱۷-۲۹- کمیته کنترل عفونت طرف اول ناظر بر رعایت کلیه مقررات و استاندارد بهداشتی در زمینه موضوع فعالیت می باشد و رعایت نقطه نظرات کمیته فوق از سوی طرف دوم الزامی است. همچنین موظف به همکاری و شرکت در کلیه کمیته های تشکیل شده مربوطه در حیطه فعالیت در بیمارستان می باشد.

۱۷-۳۰- طرف دوم موظف به اتخاذ تدابیر لازم در خصوص تفکیک زباله های عفونی و غیر عفونی می باشد.

۱۷-۳۱- طرف دوم متعهد می گردد بدون وقفه در طول مدت قرارداد و در شیفت های ابلاغ شده به ارائه خدمت بپردازد.

۱۷-۳۲- طرف دوم ضمن رعایت کلیه ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف به بکارگیری مسئول فنی واجد شرایط برای ساعات شیفت صبح و عصر واحد موضوع قرارداد و اخذ مجوزهای قانونی فرد معرفی شده بر اساس ضوابط می باشد. بدیهی است در ایام مرخصی و عدم حضور مسئول فنی، طرف دوم می بایست جایگزین حائز شرایط به طرف اول معرفی نماید.

تبصره ۱: اولویت مسئول فنی در بخش های آموزشی با اعضا هیئت علمی دانشگاه خواهد بود که حداکثر طی یک ماه از تاریخ شروع قرارداد از سوی معاونت آموزشی معرفی خواهد شد؛ در غیر اینصورت طرف دوم موظف به معرفی مسئول فنی واجد صلاحیت، جهت اخذ مجوزهای قانونی می باشد.

تبصره ۲: چنانچه طرف دوم فرد حقیقی باشد خود ملزم به اخذ پروانه مسئولیت فنی برای ساعات صبح می باشد.

۱۷-۳۳- طرف دوم موظف به حفظ و نگهداری پیشگیرانه بوده و همچنین هزینه های تعمیرات جزئی، نگهداری و کالیبراسیون تجهیزات طبق استانداردهای تعریف شده در طول مدت قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد.

۱۷-۳۴- طرف دوم موظف است نسبت به تهیه دستورالعمل فنی تجهیزات از روی بروشور دستگاه اقدام و کلیه موارد مربوط به نحوه کار با دستگاه، نحوه کنترل کیفی، نحوه کالیبراسیون، PM دستگاه ها، زمان لازم برای سرویس دستگاه، مکان مناسب قراردادن دستگاه و ملاحظات ایمنی آن را به صورت مکتوب در هر بخش بالای هر دستگاه اقدام و یک نسخه از آن را به دیوار نصب نماید.

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای طرف دوم

آدرس: تهران بزرگراه شهید بهشتی - بین تقاطع خیابان فضل... نوری و شهید چمران - تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

شماره صفحه ۱۱

نماینده طرف اول

(باید و محل امضا)





۳۵-۱۷- طرف دوم متعهد است پس از پایان قرارداد مکان و کلیه دستگاه ها و تجهیزات متعلق به طرف اول را مطابق پیوست الف و ب صحیح و سالم تحویل طرف اول نماید.

۳۶-۱۷- طرف دوم موظف به شرکت در جلسات ارتقاء و توانمند سازی موضوع قرارداد در داخل مرکز / بیمارستان و نگهداری و اجرای مصوبات مربوطه می باشد.

۳۷-۱۷- خدمات مورد نیاز بیمارستان بایستی مطابق استانداردهای پذیرفته شده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با تعرفه دولتی در داخل بیمارستان صورت بگیرد و در مواردی که تعرفه دولتی موجود نیست طبق تعرفه ابلاغی از سوی دانشگاه عمل می گردد. ۳۸-۱۷- طرف دوم ملزم به نگهداری سوابق مربوط به چگونگی رفع خطاها پس از انجام کنترل کیفی و اقدامات اصلاحی انجام شده و فرم های تکمیل شده مربوط به شاکیان در هر مورد و سیاست واحد در برخورد با نتایج غیر طبیعی به صورت مکتوب می باشد. بدیهی است در هر صورت طرف دوم ملزم به پاسخگویی به بیمارستان و مراجع ذی صلاح در این خصوص خواهد بود.

۳۹-۱۷- طرف دوم موظف به پرداخت به پزشکان تمام وقت جغرافیایی در واحدهای واگذار شده موضوع قرارداد به صورت 2k می باشد. ۴۰-۱۷- طرف دوم موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهانه توسط طرف اول حداقل تا ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت حقوق و مزایا و مطالبات پرسنل را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۴۱-۱۷- طرف دوم موظف به انجام کالیبراسیون و تعمیر تجهیزات بر اساس دستورالعمل های موجود تحت نظارت مرکز / بیمارستان طبق برنامه PM (حفظ و نگهداری پیشگیرانه) بوده و همچنین هزینه های تعمیر، نگهداری و کالیبراسیون تجهیزات طبق استانداردهای تعریف شده در طول مدت قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد.

۴۲-۱۷- طرف دوم موظف به همکاری با مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان جهت نظارت بر تعمیرات و نگهداشت و کنترل کیفی دستگاه و همچنین تهیه کامل شناسنامه تجهیزات پزشکی بخش طبق دستورالعمل اعلامی از طرف مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان می باشد.

۴۳-۱۷- طرف دوم موظف است نسبت به اخذ تاییدیه های لازم و مربوطه از معاونت درمان دانشگاه اقدام نماید.

۴۴-۱۷- طرف دوم موظف است نسبت به اخذ تاییدیه مشخصات دستگاه ها از معاونت غذا و دارو دانشگاه اقدام نماید.

۴۵-۱۷- طرف دوم موظف به ارائه بسته و خدمات آموزشی به دانشجویان می باشد. طرف دوم موظف و مکلف است ترتیباتی اتخاذ نماید تا استادان و فراگیران بتوانند از امکانات فراهم شده به منظور آموزش استفاده کنند. بدین منظور هرگونه پرداخت مندرج در متن قرارداد که زمره تعهدات دانشگاه محسوب می گردد منوط به تایید رییس بخش آموزشی مربوطه در زمینه استفاده آموزشی از امکانات می باشد.

۴۶-۱۷- طرف دوم موظف به شرکت در برنامه های کنترل کیفی خارجی (۲ بار در سال) و ارائه مستندات مربوطه می باشد.

۴۷-۱۷- طرف دوم مکلف است از تاریخ انعقاد قرارداد، کلیه مسئولیت های قانونی مربوط به الزامات، مقررات و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت کار، تأمین تجهیزات و تمهیدات ایمنی و برگزاری آموزش های لازم را به طور کامل رعایت نماید. همچنین اخذ هرگونه مجوز، تاییدیه یا گواهی مرتبط از مراجع ذیصلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با نظارت طرف اول صرفاً بر عهده طرف دوم بوده و نامبرده متعهد به اجرای دقیق مفاد بخشنامه شماره ۱۲۳۰۲۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن می باشد. در همین راستا، طرف اول یا ناظر منتخب ایشان حق دارد در هر زمان و به هر نحو که مقتضی بداند، نسبت به بازرسی وضعیت ایمنی، مستندات آموزشی و گواهینامه های اخذ شده توسط طرف دوم اقدام نماید. طرف دوم ملزم به همکاری کامل با ناظر بوده و در صورت مشاهده هرگونه نقص، تخلف یا عدم انطباق با استانداردهای ایمنی، مکلف است ظرف مهلت تعیین شده توسط ناظر، نسبت به رفع

قرائت شد مورد قبول است

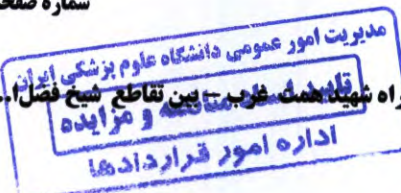
محل مهر و امضای طرف دوم

فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تلفن ۸۶۷۰۱

نوری و شهید چمران -

شماره صفحه ۱۰۰



نماینده طرف اول

تایید و امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید رجایی - بین تقاطع شیخ فضل



نواقص اقدام نماید. بدیهی است که هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت مقررات یا کوتاهی در اخذ تأییدیه‌های لازم ناشی از عملکرد طرف دوم، موجب مسئولیت کامل قانونی و مالی وی بوده و مسئولیت جبران تمامی خسارات احتمالی اعم از جانی، مالی و اداری بر عهده طرف دوم خواهد بود. اعمال نظارت توسط طرف اول، رافع مسئولیت‌های قانونی و قراردادی طرف دوم در قبال حوادث و تخلفات احتمالی نخواهد بود و طرف اول در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۸- موارد فسخ قرارداد:

در موارد ذیل طرف اول پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:

۱-۱۸- در صورتی که طرف دوم از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، طرف اول مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی طرف دوم بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار طرف دوم می باشد اقدام و تضامین طرف دوم را ضبط نماید.

تصوره: سرمایه گذاری انجام گرفته توسط طرف دوم مندرج در (پیوست ب) قرارداد بر اساس ارزش ریالی آن در زمان عقد قرارداد، در کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه تعیین تکلیف می گردد.

۲-۱۸- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط طرف دوم جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای طرف اول و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات طرف دوم و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

۳-۱۸- طرف اول می تواند تحت هر شرایطی بطور یک جانبه و بدون تشریفات قانونی حداقل یک ماه پس از اعلام کتبی مبادرت به فسخ قرارداد نماید.

۱۹- مرجع حل اختلافات :

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع می گردد و رای صادره قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۰- تعذر (فورس مازور) :

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس مازور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت ۲ ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس مازور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد. شایان ذکر است در مدت فورس مازور ، هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارت ناشی از تعهد نخواهند بود.

۲۱- نشانی طرفین :

نشانی طرف اول :	شماره تلفن:	فکس:
نشانی طرف دوم :	شماره تلفن:	فکس:

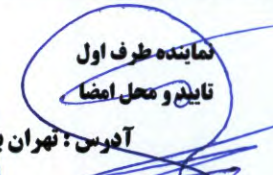
کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی، به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد. نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های مذکور قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ می شود.

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای طرف دوم

آدرس: تهران بزرگراه شهید بهشتی غرب - بین تقاطع خیابان فضل... نوری و شهید چمران - تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

شماره صفحه ۱/۱





تاریخ :

شماره :

پیوست :

شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به طرف اول به عهده طرف دوم است. استفاده طرف دوم از نشانی طرف اول یا دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می‌باشد.
تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و... طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۲۲- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ ماده و ۷ صفحه و ۳ پیوست الف، ب، ج در سه نسخه جهت: طرف اول، امور مالی طرف اول و طرف دوم تنظیم شده که همگی دارای اعتبار یکسان می‌باشد و پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهد بود.

مهر و امضا طرف اول:	نام رئیس امور مالی:	مهر و امضا صاحبان امضای مجاز طرف دوم:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام نماینده ۱:
محل امضا:	محل امضا:	نام نماینده ۲:
		محل امضا:

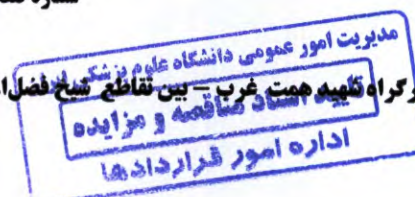
قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای طرف دوم

آدرس: تهران بزرگراه شهید رجایی - بین تقاطع خیابان شهید رجایی و خیابان شهید بهشتی - نوری و شهید چمران - تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

شماره صفحه ۱۰۰

نماینده طرف اول
تایید و محل امضا





تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست الف

تجهیزات متعلق به طرف اول

طرف اول لوازم اداری و تجهیزات پزشکی و غیر پزشکی زیر را به صورت سالم و کالبره در زمان عقد قرارداد به صورت امانی در اختیار طرف دوم قرار داد :

تجهیزات غیر پزشکی متعلق به طرف اول:

ردیف	نام دستگاه	تعداد	میزان کارکرد
۱	میز و صندلی	۱	۲ سال
۲	سیستم کامیوتری	۱	۲ سال
۳	نگاسکوپ	۱	۲ سال

معاونت توسعه مدیریت و منابع

اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای طرف دوم

شماره صفحه ۱۶

نماینده طرف اول

تایید و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل... نوری و شهید چمران - تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست ب

میزان سرمایه گذاری و مشارکت طرف دوم

۱- طرف دوم موظف است نسبت به سرمایه گذاری در خصوص تامین دستگاههای مورد نیاز به شرح جدول ذیل که از نظر فنی و ارزش ریالی به تایید گروه تجهیزات پزشکی دانشگاه رسیده باشد اقدام نماید، بدیهی است مالکیت دستگاه های فوق در پایان قرارداد متعلق به طرف دوم خواهد بود.

۲- طرف دوم متعهد می گردد نسبت به نصب و راه اندازی دستگاه ها بر اساس زمانبندی مشخص شده در جدول ذیل که از زمان انعقاد قرارداد بوده، اقدام نماید و مدت فوق با ارائه دلائل توجیهی مکتوب و تایید شده حداکثر تا ۲۰ روز دیگر قابل تمدید است. بدیهی است در صورت عدم تحویل به موقع دستگاه طرف اول می تواند به ازای هر روز معادل یک درصد ارزش ریالی آن طرف دوم را جریمه نماید.

** تمامی تجهیزات باید بکاپ داشته باشند.

۳- اشخاص حقوقی برنده مزایده موظف به معرفی مسئول فنی مجاز مندرج در شرایط قرارداد همزمان با ارائه تضمین انجام تعهدات در هنگام عقد قرارداد می باشند. در غیر اینصورت سپرده شرکت در مزایده ضبط می گردد.

- مسئول فنی معرفی شده از سوی طرف دوم می بایست تمام وقت (۲K) باشد.

تجهیزات پزشکی متعلق به طرف دوم:

ردیف	نام دستگاه	تعداد دستگاه	توضیحات
۱	استیمولاتور	۵	۲ سال
۲	اولتراسوند	۲	۲ سال
۳	لیزر کم توان	۱	۲ سال
۴	لیزر پر توان	۱	۲ سال
۵	الکتروآکوبانکچر	۱	۲ سال
۶	بیوفیدبک	۱	۲ سال
۷	جراغ ای ار	۳	۲ سال
۸	تخت فریم	۱	۲ سال
۹	شولدرویل	۱	۲ سال
۱۰	هات پک	۱	۲ سال
۱۱	صندلی کوادر	۱	۲ سال
۱۲	پارالل	۱	۲ سال
۱۳	فانامی	۱	۲ سال
۱۴	تخت معاینه	۷	۲ سال
۱۵	ترالی	۸	۲ سال
۱۶	فیس	۱	۲ سال
۱۷	تابوره	۳	۲ سال
۱۸	پله پای تخت	۶	۲ سال

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای طرف دوم

فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

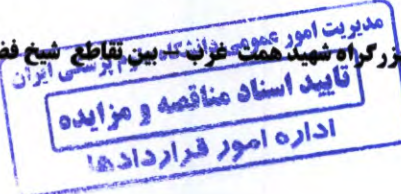
تلفن ۸۶۷۰۱ نوری و شهید چمران - شیخ فضل ا... نوری

شماره صفحه ۱۷

نماینده طرف اول

تایید و محل امضا

افرس : تهران



تاریخ :
 شماره :
 پیوست :



دانشگاه علوم پزشکی تهران

پیوست (ج)

شاخص های ارزیابی عملکرد پیمانکاران طرف قرارداد در واگذاری بخش های کلینیکی و پاراکلینیکی

ردیف	معیار ارزیابی	امتیاز خام A (۰-۱۰۰)	ضریب وزنی B (درصد)	امتیاز مکتسبه C (۰-۱۰۰)	نحوه ارزیابی
۱	شاخص های نیروی انسانی		۱۰		توسط ناظر قرارداد و با همکاری امور اداری واحد تعهدات پرستاری طرف قرارداد بررسی می گردد. چک لیست (۱)
۲	شاخص های نگهداری تجهیزات		۱۰		توسط ناظر قرارداد و با همکاری کارشناس تجهیزات پزشکی بررسی و اعمال می گردد. چک لیست (۲)
۳	شاخص های رضایتمندی بیماران		۱۰		توسط ناظر قرارداد و با همکاری کارشناس کنترل کیفیت بررسی می گردد. چک لیست (۳)
۴	شاخص های ارزیابی ارائه خدمات		۶۰		توسط ناظر قرارداد پس از بازدید و گزارش کارشناس معاونت درمان اعمال می گردد. چک لیست (۴)
۵	شاخص های انجام سایر تعهدات مندرج در قرارداد		۱۰		توسط ناظر قرارداد و بررسی گروه پروتسپاری اعمال می گردد. چک لیست (۵)
مجموع امتیاز مکتسبه					

مهر و امضای مدیر امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
 قاپید اسناد منالکسه و مزایده
 محل مهر و امضای طرف دوم
 اداره امور قراردادهای
 ۸۶۷۰۱
 فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷
 شماره صفحه ۱۰۰

همانند طرف اول
 قاپید و محل امضا
 آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل...